

**Adatkezelési tájékoztató
az Eurokomax Kft. által az álláspályázatok elbírálása során végzett
adatkezelésről**

1. Adatkezelő

Eurokomax Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: Eurokomax Kft.
székhelye: 1174 Budapest, Orgoványi utca 34.
postacím: 1174 Budapest, Orgoványi utca 34.
cégjegyzékszám: 01-09-892422
adószám: 12327278-2-42
e-mail cím: karrier@eurokomax.hu
a továbbiakban: **Adatkezelő.**

2. Az adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR), valamint a
- munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.).

3. A tájékoztató hatálya, az adatkezeléssel érintett természetes személyek

3.1. A tájékoztató az Adatkezelő állaspályázatok elbírálása során megvalósított adatkezeléseire vonatkozik.

3.2. Az adatkezeléssel érintett személyek: azok a természetes személyek, akik saját elhatározásból, vagy Adatkezelő felhívására állaspályázati anyagot juttatnak el Adatkezelőnek (a továbbiakban együtt: Érintett).

3.3. A tájékoztató időbeli hatálya: a tájékoztató a keltezésétől az azonos tárgyban született újabb tájékoztató kiadásáig hatályos.

4. A kezelt adatok köre

Az adatkezelés az Érintett alábbi adatait érinti:

A pályázó által önéletrajzában és mellékleteiben átadott adatai, jellemzően:

- vezetékneve,
- keresztnéve,
- lakhelye,
- születési ideje,
- aláírása,
- pályázott munkakör megjelölése,
- bérigény,
- előző munkahelyek, munkakörök és szakmai tapasztalat,
- megszerzett végzettségek, képesítések és a hozzájuk tartozó oktatási intézmények, az ezeket tanúsító okiratok adatai,
- egyéb végzettségek és képesítések, jogosítványok, az ezeket igazoló okiratok adatai,
- nyelvismeret foka és az azt igazoló dokumentum adatai,
- bemutatkozó és/vagy motivációs levél,
- esetlegesen a pályázó által megfogalmazott további információk,
- a pályázó által becsatolt fényképe,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatban.

5. Közös adatkezelés esetei

5.1. Adatkezelő több állásközvetítő szolgáltatóval van kapcsolatban. Amennyiben az Érintett állásközvetítő útján kerül kapcsolatba Adatkezelővel, akkor az Adatkezelő és az adott közvetítő partner (a továbbiakban: Partner) közös adatkezelésében válik érintetté. A közös Adatkezelésben résztvevő Partner kilétéről Érintett a vele kapcsolatba került partnernél tájékozódhat, ahogyan az általa végzett adatkezelés részleteiről is. A közös adatkezelések esetében Érintett először a Partnerrel kerül kapcsolatba.

5.2. A közös adatkezelés során Adatkezelő határozza meg a pályázókkal kapcsolatos követelményeit, a Partner pedig kapcsolatba lép a lehetséges pályázókkal, és lehetővé teszi, hogy az Érintett pályázati anyaga megismerhető legyen Adatkezelő számára.

5.3. A közös adatkezelés a benyújtott pályázatok közös adatbázisban való kezelését jelenti, illetve az Adatkezelő szempontjai szerint Partner által beszerzett pályázati anyagok Adatkezelő felé továbbítását. Előbbi eset adatkezelési folyamatainak részleteit a Partner határozza meg, Adatkezelő saját, hosszabb távon tárolandó adatbázist nem épít.

5.4. A közös adatkezelés során az Érintett felé a kapcsolattartási feladatokat elsősorban Adatkezelő partnere látja el, addig, amíg az Érintett közvetlenül kapcsolatba nem kerül az Adatkezelővel. Ezt követően az Adatkezelő a kapcsolattartó azon Érintett számára, akivel kapcsolatban Adatkezelő megkezdte a közvetlen kommunikációt az álláspályázata tárgyában.

5.5. Az Érintett mindemellett bármikor, a közös adatkezelők bármelyikénél beterjesztheti az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeit.

6. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a benyújtott álláspályázat elbírálása.

7. Az adatkezelés jogalapja

7.1. A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, miszerint az adatkezelés olyan szerződés megkötését megelőző lépéseknek az Érintett kérésére történő megtételéhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél.

8. Az adatok kezelésének, tárolásának időtartama

8.1. A jelen tájékoztató szerint kezelt adatokat és adathordozókat (Érintett által benyújtott dokumentumokat) Adatkezelő az adott álláspályázat elbírálásáig kezeli, amire a benyújtástól számított legfeljebb 1 hónapon belül sor kerül.

8.2. Elbírálást követően – annak eredményétől függetlenül – az adathordozókat az Érintett részére visszajuttatja, vagy – ha az Érintett arra nem tart igényt – megsemmisíti. Ezzel együtt az esetlegesen ezen adathordozókon kívül, de az álláspályázattal összefüggésben kezelt adatokat törli, kivéve pozitív elbírálás esetén a munkaviszony létesítéséhez szükséges adatokat.

9. Az álláspályázat újra-elbírálása

9.1. Amennyiben az álláspályázat elutasításra kerül, de Adatkezelő lehetőséget lát arra, hogy később foglalkoztatni fogja az Érintettet, abban az esetben az Érintett hozzájárulása esetén eltárolja az álláspályázat elbírálása során kezelt adatokat és adathordozókat újra-elbírálás céljából.

9.2. A kezelt adatok köre: az álláspályázat anyagában szereplő adatok.

9.3. Az adatkezeléssel érintettek köre: azok az Érintettek, akiknek álláspályázatukat első elbírálás alkalmával elutasította Adatkezelő, és hozzájárultak adataiknak újra-elbírálás céljából történő továbbtárolásához.

9.4. Az adatkezelés célja: az álláspályázat újra-elbírálása.

9.5. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Érintett hozzájárulása.

9.6. Az adatkezelés időtartama: az Érintett hozzájárulásának megadásától számított 3 hónapig tart.

Újra-elbírálás esetén szintén az elbírálásig kerülnek kezelésre az adatok, ezt követően – vagy a fenti, három hónapos határidő újra-elbírálás nélküli eltelte esetén – az Adatkezelő törli az adatokat és az álláspályázat benyújtása során birtokába került adathordozókat.

10. Az adatok tárolásának helye

10.1. Adatkezelő a papír dokumentumok formájában benyújtott adatokat az 1103 Budapest, Gyömrői út 150. címen található zárható irodájában tárolja.

10.2. Az elektronikus úton beérkezett álláspályázatok nem kerülnek kinyomtatásra.

11. Adatvédelem, adatbiztonság

11.1. Az elektronikusan, valamint a papír alapú dokumentumok formájában tárolt adatokat a 12. pontban írt személyek jogosultak megismerni, az ott írt szabályok betartásával.

11.2. Az adathordozókat a tárolás helyén (a fent megjelölt helyszínen), zárható irodában, zárható és elkülönített szekrényben tárolja Adatkezelő.

11.3. Az elektronikusan tárolt adatokhoz való hozzáféréshez használt eszközök egyedi hozzáféréssel és jelszóval védettek, azokhoz a 12. pontban írt személyek jogosultak hozzáférni.

11.4. A tárolásra szolgáló helyiségbe Adatkezelő azon munkavállalói léphetnek csak be, akik munkaköri feladataik alapján ebben a helyiségben végzik feladataikat.

11.5. Adatkezelő irodáinak védelme nappal, hivatali időben portaszolgálattal, munkaidőn kívül biztonsági zárral ellátott ajtókkal biztosított.

11.6. Az elektronikusan tárolt adatokat a 14. pontban megjelölt informatikai szolgáltató Adatfeldolgozó szoftverével, illetve rendszerében is kezeli Adatkezelő. A szolgáltatóval adatfeldolgozási szerződést kötött az Adatkezelő, amiben a GDPR előírásainak megfelelő adatbiztonság garantálására és az adatok jogszerű kezelésére vállalt kötelezettséget az Adatfeldolgozó.

11.7. Az informatikai rendszerekhez és szoftverekhez csak jelszóval védett jogosultsággal rendelkező felhasználók (lásd. 12. pont) férhetnek hozzá.

12. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre és a hozzáférés szabályai

12.1. Az adatokat megismerheti az Adatkezelő:

- ügyvezetője,
- személyzeti vezetője.

12.2. Az itt felsorolt személyek az adatokhoz csak az álláspályázatok elbírálása céljából, illetve az ehhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése céljából férhetnek hozzá.

13. Az adatok továbbítása

Az álláspályázatok kezelésével kapcsolatban Adatkezelő szervezetén kívüli adattovábbításra nem kerül sor.

14. Adatfeldolgozó igénybevétele

14.1. Tárhelyszolgáltatás és szoftver az elektronikus levelezéshez

14.2. Az adatfeldolgozással érintettek köre: Adatkezelőhöz e-mail útján álláspályázatot benyújtó személyek.

14.3. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe az elektronikus levelezéshez használt elektronikus tárhely és szoftver szolgáltatóját:

Google Ireland Ltd.

cégjegyzékszám: 11603307
székhelye: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland
postacím: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland
telefon: +353 1 436 1000
webhely: <https://www.google.ie/>
(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó.**)

14.4. Adatfeldolgozó igénybevételének célja: elektronikus levelezés működéséhez szükséges szoftver és tárhely biztosítása.

14.5. Az adatfeldolgozó által kezelt adatok: az álláspályázatot benyújtó személyek álláspályázati anyagban megadott adatai. Adatfeldolgozónak nem célja az adatok megismerése, szolgáltatása jellegéből adódóan azonban az e-mail fiókban tárolt adatokhoz hozzáfér, elektronikus úton tárolja, azokról biztonsági mentéseket készít.

14.6. Adatfeldolgozás jellege: elektronikus úton történik. Az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges szoftver és tárhely biztosítását és a működőképesség fenntartásához szükséges biztonsági mentések elkészítését jelenti.

14.7. Adatfeldolgozás más célra nem történik.

14.8. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

15. Az Érintett előzetes tájékoztatásának módjai

15.1. Amennyiben az Érintett Adatkezelő felhívására adja be pályázatát, Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az Érintett a pályázat benyújtása előtt megismerhesse jelen tájékoztató tartalmát. (Pl. az álláshirdetésben megjelöli az adatkezelési tájékoztató internetes elérhetőségét.)

15.2. Amennyiben az Érintett Adatkezelő felhívásától függetlenül, önálló kezdeményezéssel adja be pályázatát, Adatkezelő a pályázati anyag kézhezvételét követően haladéktalanul – de legkésőbb 10 munkanapon belül – megküldi az Érintett részére az álláspályázatok kezelésére és elbírálására vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elektronikus úton. Amennyiben ez nem lehetséges, tájékoztatja az Érintettet arról, hogy hol tájékozódhat az adatkezelésről.

15.3. Elektronikus úton benyújtott pályázat esetén annak beérkezését Adatkezelő elektronikus úton igazolja vissza, mely visszaigazolásához csatolva megküldi jelen adatkezelési tájékoztatót.

15.4. Telefonon történő jelentkezés során kizárólag időpont egyeztetés történik, a későbbi, esetleges személyes megjelenéssel kezdődik az érdemi adatkezelés. Személyes megjelenés

esetén az adatok felvétele előtt Adatkezelő biztosítja az Érintett tájékoztatását jelen tájékoztató átadásával.

15.5. Telefonon történő jelentkezés esetén lehetséges továbbá, hogy elektronikus úton folytatódik az adatok felvétele a pályázati anyag beküldésének kérésével. Ez esetben a 15.3. pont szerint történik meg az Érintett tájékoztatása.

16. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

16.1. Tájékoztatáshoz való jog

16.1.1. Jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az Érintett az adatkezelésről. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az Érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az Érintettet kérelmére Adatkezelő az Érintett kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

16.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

16.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

16.2. Hozzáféréshez való jog

16.2.1. Az Érintettnek joga van hozzáférni az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja őt arról, hogy az adatkezelés folyamatban van-e, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

16.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében az Érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

16.2.3. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a hozzáférési jogra vonatkozó kérelmét, akkor a kért információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

16.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

16.3. A helyesbítéshez való jog

16.3.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

16.4. A törléshez való jog

16.4.1. Az Érintett kérheti a róla kezelt adatok törlését, amennyiben:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- c) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

16.4.2. Amennyiben az Érintett a törlést az állaspályázatának elbírálása előtt kéri, abban az esetben Adatkezelő a kérelmet úgy tekinti, hogy az Érintett nem kívánja a munkaszerződés létrehozásához szükséges lépések megtételét, és a törlési kérelmet végrehajtja. Ennek következménye, hogy az állaspályázat elbírálása meghiúsul, ezzel együtt szükségszerűen elutasításra kerül.

16.4.3. A jogszabályi kötelezettség alapján jogszerűen kezelt, illetve a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat Adatkezelő a törlési kérelem ellenére is jogosult tovább kezelni.

16.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

16.5.1. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

16.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

16.5.3. Az Adatkezelő az Érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

16.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az adatot továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

16.7. Az adathordozhatósághoz való jog

16.7.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy a vele kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

16.7.2. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések közül ez a jogosultság a szerződés megkötéséhez szükséges és a hozzájárulás alapján kezelt adatokra terjed ki. Ez az Érintett által benyújtott álláspályázatban szereplő, illetve az állásinterjú folyamán általa rendelkezésre bocsátott adatokat jelenti.

16.7.3. Az adatok hordozhatósághoz való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

16.8. A tiltakozáshoz való jog

16.8.1. Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen.

16.8.2. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

16.8.3. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelések kapcsolatban ez a jog nem gyakorolható.

17. Érintett kérelmeinek teljesítése

17.1. A 16. fejezetben foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

17.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatszolgáltatások kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

17.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a 18. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.

17.4. Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. A kérelmet beterjesztő Érintett azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

17.5. Ha az Érintett postai úton, vagy e-mail útján terjeszti be kérelmét, akkor azt az Adatkezelő **1174 Budapest, Orgoványi utca 34.** címére, e-mailben az karrier@eurokomax.hu e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldi. Ennek hiányában Adatkezelő a kérelem teljesítése előtt minden észszerű erőfeszítést

megtesz annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy a kérelmet az arra jogosult terjesztette be. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

18. Jogérvényesítés

18.1. Érintett adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

Eurokomax Kft.

E-mail cím: karrier@eurokomax.hu

Postacím: 1174 Budapest, Orgoványi utca 34.

18.2. Érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <http://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2025. május 15.

Eurokomax Kft.